



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

**ATTO AUTORIZZATIVO NR. 2947 IN DATA 09/07/2019**  
(Determina a contrarre ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016)

**OGGETTO: Cap. 4315/03/2019 - Determina a contrarre semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante affidamento diretto, per il servizio di collaudo di nr. 1 bombola ARA da 15 lt in dotazione al Nucleo Sommozzatori, dipendente della Stazione Navale Guardia di Finanza di Rimini. CIG. [ZC82924802].**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera l, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO** l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

**VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTA** la **circolare** 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**PRESO ATTO** che non sono disponibili **convenzioni Consip** confrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**PRESO ATTO** della pratica amministrativa n. **59703** del **21/06/2019** con la quale **l'Ufficio Logistico – Sez. Logistica Navale** ha richiesto il servizio *de quo* in linea con i criteri di selezione presenti sul libero mercato;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

**VISTA** la non obbligatorietà all'utilizzo degli strumenti di *e procurement* forniti da Consip per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019);

**TENUTO CONTO** che per la prestazione in oggetto è stata individuata la **"ELIOS SUB DI PICCARI LIDIA & C. SAS"** con sede legale in **Cattolica (RN)**, da informale ricerca di mercato ha offerto i prezzi più convenienti per l'Amministrazione;

**VISTA** l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui **all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.**, presentata dall'operatore economico individuato;

**VISTA** la visura regolare al casellario ANAC e allo sportello unico previdenziale;

- VISTO** l'**art.9 della legge n.102/2009** concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;
- VISTO** l'**art 34 co 2 bis della L.196/09**, che permette ai funzionari delegati di avviare le procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori che comportano, in tutto o in parte, obbligazioni a carico di esercizi successivi, anche prima dell'emissione del relativo ordine di accreditamento;
- VISTA** la **circolare 14629/2019 del 16/01/2019** della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza
- TENUTO CONTO** della **circolare 266/2019 del 02/01/2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, secondo la quale, una volta ricevuta la comunicazione delle assegnazioni iniziali, e a seguito della redazione e trasmissione del DPF all'Organo di Vertice, si possono avviare le programmate procedure di acquisizione dei beni e dei servizi che si prevede di pagare;
- VISTO** l'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità del Reparto richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

### **A U T O R I Z Z O**

- per le motivazioni indicate in premessa, il Capo Ufficio Amministrazione a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa per un importo pari ad **€ 67,10 (sessantasette/10)** I.V.A. compresa sul capitolo **4315/03** visto l'ordine di accredito pervenuto sullo stesso
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

### **D E T E R M I N A**

- a) **di affidare** la prestazione in oggetto, a favore della "**ELIOS SUB DI PICCARI LIDIA & C. SAS**" con sede legale in **Cattolica (RN)**, per un importo complessivo pari ad **€ 67,10 (sessantasette/10)** I.V.A. compresa;
- b) **di perfezionare** il contratto mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) **di nominare quale Responsabile del Procedimento il Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;  
**di nominare, quale Direttore dell'esecuzione il Ten. Col. Luca Antonica**, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;  
**di pubblicare l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art.29 comma1 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.**

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to L'Originale  
IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE  
(Col. Quirino Cera)